
Regulamin usług serwisowych A-Zet Centrum Pompowe - listopad 2023r.

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy regulamin dotyczy zasad oraz warunków świadczenia usług serwisowych przez firmę A-Zet Centrum Pompowe Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, ul. Maciejkowska 26, NIP 6272731241 (zwaną dalej **A-Zet**).
- 1.2 **A-Zet** wykonuje usługi wyłącznie dla innych firm (zwanymi dalej **Klientami**).
- 1.3 **A-Zet** jest czynnym płatnikiem podatku VAT, a wszystkie podane kwoty są podane w cenach netto.
- 1.4 **A-Zet** zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy handlowej dotyczącej współpracy z **Klientem** oraz do ochrony danych osobowych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO.
- 1.5 Każdy **Klient** oddający urządzenie do naprawy jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Brak akceptacji regulaminu może skutkować odmową świadczenia usług serwisowych.
- 1.6 Jednorazowa akceptacja Regulaminu przez **Klienta** obowiązuje przy kolejnych naprawach do momentu zmian w jego brzmieniu lub do odwołania.
- 1.7 Regulamin jest stale dostępny do wglądu pod adresem: <https://www.centrumpompowe.pl/regulamin-serwisu-2/>

2 PRZYJĘCIE / ODBIÓR URZĄDZENIA

- 2.1 Koszty dostawy urządzenia na serwis i jego odbioru każdorazowo pokrywa **Klient**.
- 2.2 Pompy zanurzeniowe, w szczególności pompy ściekowe, powinny zostać wstępnie oczyszczone z zanieczyszczeń przed dostarczeniem ich na Serwis. W przeciwnym przypadku **A-Zet** może naliczyć dodatkowe opłaty z tytułu czyszczenia.
- 2.3 **A-Zet** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w transporcie. Zalecamy każdorazowe ubezpieczenie przesyłki u przewoźnika.
- 2.4 W przypadku osobistego dostarczenia urządzenia do serwisu, **Klient** otrzyma potwierdzenie przyjęcia pompy, co nie jest równoznaczne z rozpoczęciem prac serwisowych.
- 2.5 Diagnoza serwisowa urządzenia jest możliwa dopiero po otrzymaniu pisemnego zlecenia na jej wykonanie, po zapoznaniu się z kosztami diagnozy oraz akceptacji regulaminu serwisu.
- 2.6 W przypadku nieodebrania urządzenia z serwisu w terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o gotowości do odbioru, zostaje ono uznane za porzucone przez **Klienta** w rozumieniu art. 180 KC i na podstawie art. 181 KC przechodzi na własność serwisu, celem pokrycia kosztów związanym z brakiem odbioru urządzenia, w tym kosztów magazynowania, ewentualnej utylizacji itp. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania do umów zawieranych z konsumentami i z podmiotami, którzy w świetle obowiązujących przepisów prawa posiadają takie uprawnienia jak konsumenci.

3 NAPRAWA URZĄDZENIA

- 3.1 Korespondencja i wymiana informacji odbywa się wyłącznie w formie telefonicznej i za pośrednictwem e-mail z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony **Klienta**.
- 3.2 Po wykonaniu diagnozy serwisowej **Klient** otrzymuje wiadomość e-mail z pełną wyceną naprawy urządzenia uwzględniającą koszty weryfikacji i zakupu nowych części oraz robocizny.
- 3.3 W przypadku akceptacji warunków **Klient** zobowiązany jest do przesłania pisemnego zlecenia wyrażającego zgodę na naprawę urządzenia.

- 3.4 Czas oczekiwania na naprawę, zgodny z przedstawioną ofertą, liczony jest od momentu przesłania pisemnego zamówienia przez **Klienta**. W szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od **A-Zet**.
- 3.5 **Klient** otrzyma powiadomienie e-mail i telefoniczne o gotowości urządzenia do odbioru po wykonanej naprawie. W tym momencie zostaje wystawiona faktura VAT a **Klient** ma 60 dni kalendarzowych na odbiór urządzenia w myśl punktu 2.6 Regulaminu.
- 3.6 W przypadku rezygnacji z naprawy **Klient** zobowiązany jest do pokrycia kosztów diagnozy serwisowej podanych w początkowym etapie korespondencji, a także do odbioru urządzenia w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych. Nieodebranie urządzenia we wskazanym terminie skutkuje jego utylizacją zgodnie z pkt. 2.6 Regulaminu. Urządzenia niezdatne do naprawy będą oddawane w częściach.
- 3.7 W przypadku wykonania naprawy, części urządzenia, które uległy awarii, będą zwracane **Klientowi** wyłącznie na jego pisemne żądanie, złożone w momencie oddawania urządzenia do serwisu. Przy braku takiego żądania części te będą przekazywane do utylizacji.
- 3.8 **A-Zet** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania usług naprawczych z powodu niedostępności na rynku odpowiednich części zamiennych lub też innych przyczyn niezależnych od serwisu.
- 3.9 W sporadycznych przypadkach może wystąpić okoliczność, że podczas naprawy zostaną stwierdzone inne uszkodzenia urządzenia co skutkuje wzrostem kosztów naprawy w stosunku do kosztów naprawy przewidywanych w czasie pierwotnej diagnozy. **A-Zet** poinformuje **Klienta** o dodatkowych uszkodzeniach i kosztach ich naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 4.1 Warunki gwarancyjne poszczególnych producentów i urządzeń dostępne są pod adresem <https://www.centrumpompowe.pl/karty-gwarancyjne> lub w sekretariacie **A-Zet** na prośbę **Klienta**.
- 4.2 W celu zgłoszenia reklamacji urządzenia wymagane jest wysłanie pisemnego zgłoszenia zawierającego co najmniej pełne dane nabywcy, pełne dane użytkownika wraz z numerem telefonu do osoby odpowiedzialnej za kontakt w sprawie reklamacji urządzenia, karty gwarancyjnej lub kopii faktury zakupu potwierdzającej prawa do roszczeń gwarancyjnych, dokładny opis usterki/awarii.
- 4.3 **A-Zet** ustosunkuje się w możliwie najkrótszym terminie co do przebiegu prowadzonych działań mających na celu weryfikację zgłoszenia. Określone zostanie miejsce wykonania naprawy oraz jej warunki.
- 4.4 Wszelkie roszczenia reklamacyjne dotyczą wad materiałowych lub usterek produkcyjnych urządzeń. W przypadku gdy okaże się, że uszkodzenie wynika z winy użytkownika i nie podlega ono gwarancji, **Klient** zostanie obciążony kosztami weryfikacji oraz poinformowany o kosztach naprawy.
- 4.5 Czas oczekiwania na naprawę gwarancyjną jest ustalany indywidualnie z **Klientem** po dokonaniu weryfikacji urządzenia. Serwis dołoży wszelkich starań by był on możliwie najkrótszy, nie przekraczający 14 dni, jednak w szczególnych przypadkach, w zależności od dostępności części zamiennych może ulec wydłużeniu.
- 4.6 Po zakończonej naprawie urządzenia **Klient** zostanie poinformowany o możliwości jego odbioru wraz z protokołem serwisowym potwierdzającym wykonane prace. W przypadku nieodebrania urządzenia z serwisu we wskazanym terminie zastosowanie ma pkt. 2.6 Regulaminu.

5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1 Wszelkie kwestie sporne lub nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie z każdym Klientem.